

AUDIT REPORT WRITING

DESKRIPSI PELATIHAN

Komunikasi yang persuasif adalah keterampilan yang penting untuk auditor di semua tingkatan, laporan hasil audit yang berkualitas tinggi adalah alat komunikasi utama.

Dalam pelatihan ini anda akan belajar bagaimana melakukan observasi secara efektif dan bagaimana menyusun laporan yang memenuhi standar profesional, bagaimana mendorong tindak lanjut dari manajemen, serta bagaimana mengkomunikasikan pesan yang penting untuk para top eksekutif.



09.30 - 15.00 WIB



12-13
OKTOBER



Rp. 2.000.000,-
(ANGGOTA IIA)
Rp. 2.500.000,-
(NON ANGGOTA IIA)







8 CPE



2 HARI

MATERI PELATIHAN

-  The Audit Report Writing Task
-  Components of Audit Observations
-  Audit Report Structure
-  Quality of Reporting

PENDAFTARAN MELALUI : WWW.IIA-INDONESIA.ORG

INFO:

PITOYO
0812-1380-6065

DITA
0821-4087-7995

GD. BINASETRA Lt. 1 KOMPLEK BIDADARA
JL. GATOT SUBROTO KAV 71-73 JAKARTA SELATAN 12870
training@iia-indonesia.org
dita@iia-indonesia.org